

WEB出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです

STEP 1

STEP 2

STEP 3

STEP 4

STEP 5

STEP 6

事前準備

WEB出願サイトにアクセス

基本情報登録

出願内容の登録

入学選考料の支払い

必要書類の印刷と郵送

出願完了

STEP 1

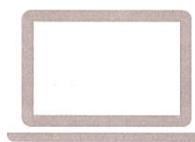
事前準備

インターネットに接続されたスマートフォン・タブレット・パソコンなどを用意してください

写真データ(3ヶ月以内に撮影)を用意してください

必要書類※は、早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください

※必要書類…経歴書、実務経験証明書など



STEP 2

WEB出願サイトにアクセス

本校

ホームページ▶ <https://www.furusawa.com/fukushi/>
からアクセス

WEB出願



WEB出願ボタンにアクセスして
登録を行います

STEP 3

基本情報登録

メールアドレス、氏名、住所、写真のアップロード等

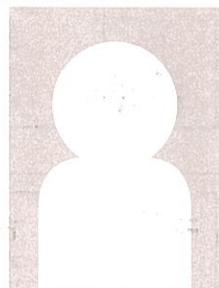
写真は本人確認に使用します。以下の仕様でご用意ください

【提出写真の仕様】

- 正面、上半身、脱帽、背景なしで3ヵ月以内に撮影されたもの
- カラー写真（容量5MB以下）

本人写真

※不鮮明な写真は受け付けません



STEP 4

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

①志望学科
入試区分等

②お支払い方法の選択

- コンビニエンスストア
- クレジットカード
- Pay-easy(ATMあるいはネットバンキング)

③個人情報

入学選考料の支払い方法で「コンビニエンスストア、Pay-easy(ATMあるいはネットバンキング)」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストア等にてお支払ください。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@syutsugan.net)からのメール受信を許可してください ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください

申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学選考料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。詳細は、「出願についてのQ&A」(ホームページ)をご覧ください

※「入学選考料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください



入学選考料の支払い

※支払った入学選考料は一切返金しません

① クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます

【ご利用可能なクレジットカード】VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners



出願登録時に支払い完了

② コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください

●レジで支払い可能



●店頭端末を利用して支払い可能

③ Pay-easy対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示される支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指

示に従って操作のうえお支払いください ※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください



各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、
内容を確認してから入学選考料をお支払いください。

② コンビニエンスストア

ローソン
ミニストップ

LAWSON



「各種番号をお持ちの方」を選択

「お支払い受付番号」を入力

「申込時に登録した電話番号」等を選択

支払い内容確認

発券された申込券(受付票)をレジへ持参し、
入学選考料を現金で支払う
申込券(受付票)発行後は30分以内にレジにて
支払ってください

取扱明細書兼領収書を必ず受け取る

ファミリーマート

FamilyMart



「代金支払い」(コンビニでお支払い)を選択

「各種代金お支払い」を選択

「番号入力画面に進む」を選択

「お客様番号」を入力

「確認番号」を入力

支払い内容確認

セブン-イレブン

セブン-イレブン



「レジでオンライン決済」と伝える

「払込票番号」を伝える

支払い内容確認

デイリーヤマザキ

セイコーマート



「レジでオンライン決済」と伝える

「タッチパネルにオンライン決済番号」を入力

支払い内容確認

セイコーマート

セイコーマート



「レジでインターネット代金支払い」と伝える

「タッチパネルにオンライン決済番号」を入力

支払い内容確認

③ 銀行ATM

Pay-easy
利用ATM

Pay-easy対応銀行ATM

「現金・各種料金」などを選択

「収納機関番号(5桁)」を入力

「お客様番号」を入力

「確認番号」を入力

支払い内容確認

「現金」「キャッシュカード」を選択し支払う

ご利用明細書を必ず受け取る

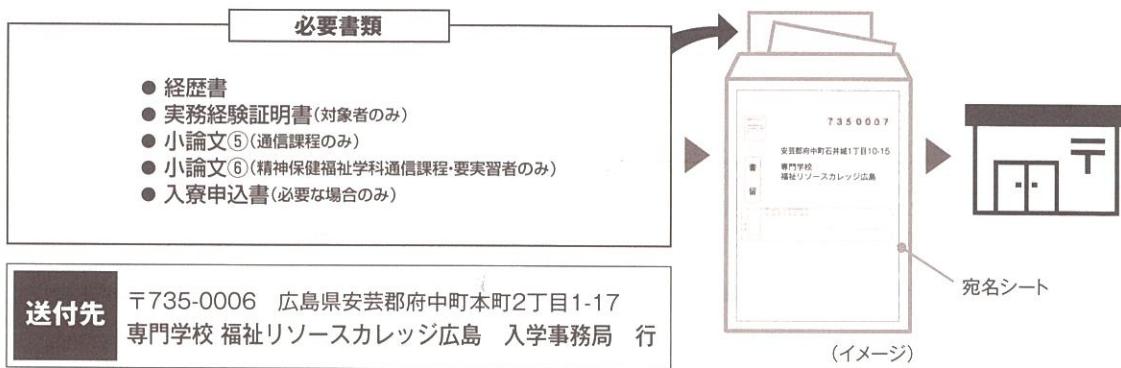
STEP

6

必要書類の印刷と郵送

*登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください

出願登録、入学選考料の支払後にダウンロードできる書類等を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から【書留】で郵送してください ※出願締切日消印有効



※提出した必要書類・入学選考料は一切返却および返金しません

出願完了

出願時の 注意点

出願はWEB出願サイトでの登録完了後、入学選考料を支払い、必要書類を提出して完了となります
登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください

WEB出願は24時間可能ですが。ただし、出願登録は出願締切日17時まで、入学選考料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、必要書類の郵送は出願締切日消印有効です。ゆとりを持った出願を心がけてください

受験票の発行

受験票の印刷 (精神保健福祉学科昼間課程のみ)

受験票は、必要書類を提出後、出願が受理されたら、出願時に登録されたメールアドレスに通知が届きます。その後、必ずマイページにてダウンロード・印刷して、試験当日に持参してください